

JEK2020 Zoom によるオンライン参加簡単マニュアル(1.1 版)

第107回日本エスぺラント大会(以下 JEK2020)では、主にホールで行われる大会主催番組と一部の分科会に Zoom というテレビ会議によりオンライン参加が可能です。

この資料は、Zoom に慣れて無い方がオンライン参加のための簡単マニュアルです。

もっと詳しい資料は、大会 WWW にある「オンライン参加のためのヒント集」

(以下ヒント集)

<https://jek2020.jei.or.jp/teknikeroj.html> (オンライン版)

<https://jek2020.jei.or.jp/dl/teknikeroj.pdf> (PDF 版)

をご覧ください。

<事前準備>

1. 機材の準備 (ヒント集 1.1)

パソコン、スマホ (iPhone, Android) や iPad (iPhone とほぼ同じ) を準備しましょう。パソコンの場合、番組視聴のためにはスピーカーかイヤホンが、発言のためにはマイクが必要です。携帯電話用のマイクスピーカーも使えます。

2. Zoom アプリの導入

「パソコン、スマホに Zoom アプリをいれてください。」

Zoom のインストールは、遠隔ではお手伝い困難です。

身の回りの方の助力で Zoom のインストールを済ませて下さい。

分からない場合は、回りのパソコンに詳しい人に頼むほうが早いでしょう。

頼むときに資料が必要な場合は、ヒント集 2.1～3 をお渡してください。

スマホなら携帯ショップで相談するのも手です。

自分でやってみたい場合もヒント集 2.1～3 の情報が有益です。

3. スマホの場合の大事な確認

スマホで自分の声が相手に送れない (マイクが動作してない) 原因の多くは、Zoom アプリにマイクの使用を許していないことです。以下の確認をしておきましょう

1. アプリのアイコンが並んでいるホーム画面で「設定 (歯車マーク)」を探しそれをタップして開き設定画面を出す。
2. iPhone/iPad : 設定画面の中 (多分下の方) の Zoom を探しそれを選択。
Android: 設定画面の「アプリと通知」の Zoom を探しそれを選択。「権限」を選択。
3. 少なくともマイク、カメラが ON であることを確認。

<参加の実際>

大会直前に、参加者に以下のような情報が（詳細未定：多分電子メールで）連絡されます。
以下は例です。実際の JEK2020 の情報ではありません。

番組: JEK2020-練習
開始: 2020 年 9 月 4 日 10:30 PM
ミーティング ID: 942 0811 4115
パスコード: 123456

このような大会のオンライン参加情報は、参加費を払った人だけへの秘密情報です。
参加者未払の第 3 者（不在参加も駄目）に知らせてはいけません。

ではこのような情報での参加の実際を見ていきましょう。

1. 接続開始

Zoom ソフトを立ち上げましょう。
開始画面で「ミーティングに参加」を押しましょう。



注意

- ・パソコンは有線 LAN につながっている方が無線 LAN より安定です
- ・スマホは、契約によっては通話料が大変高くなる場合があります。
自宅の無線 LAN(WiFi)接続等、通話料金がかからない方法をご利用ください。

JEK2020 Zoom によるオンライン参加簡単マニュアル(1.1 版)

2. 「参加」 ボタンを押す前に

下のような画面になったら

1. 会議 ID(ミーティング ID)の入力
2. 名前の部分に
「大会参加者番号(KN+数字3けた)と氏名 (ローマ字)」を入力します。
参加者番号無しには (会場でバッジが無いのと同様) オンライン参加できません。
3. 「オーディオに接続しない」にはチェックを入れない(オフ)でください。



3. 「参加」 ボタンを押す

会議 ID, 大会参加者番号と氏名 (ローマ字), オーディオに接続しないはオフ が全部正しく設定されていれば, 「参加」を押します。

4. パスコードの入力

パスコードを入力し, 「参加(続行)」を押します



JEK2020 Zoom によるオンライン参加簡単マニュアル(1.1 版)

5. ちょっと待たされます

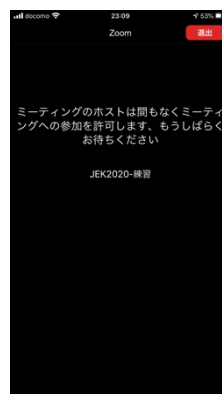
下のようなメッセージが出た場合は、あなたが入力した Zoom 会議（ミーティング）の準備がまだできていません。通常は、番組開始の 10～30 分前には、準備完了のはずです。もし、もうとっくに時間のはずなら

1. なにかトラブルがあって、会場ではスタッフが走り回っているのかもしれませんが、メールで連絡が来てないか確認ください。
2. あなたが入力した会議 ID が、別の日時（午前と午後など同じ日でも ID が変わるかもしれませんが）のものであったのかもしれませんが、会議 ID の連絡をもう一度よく確認ください。



6. 参加資格確認中

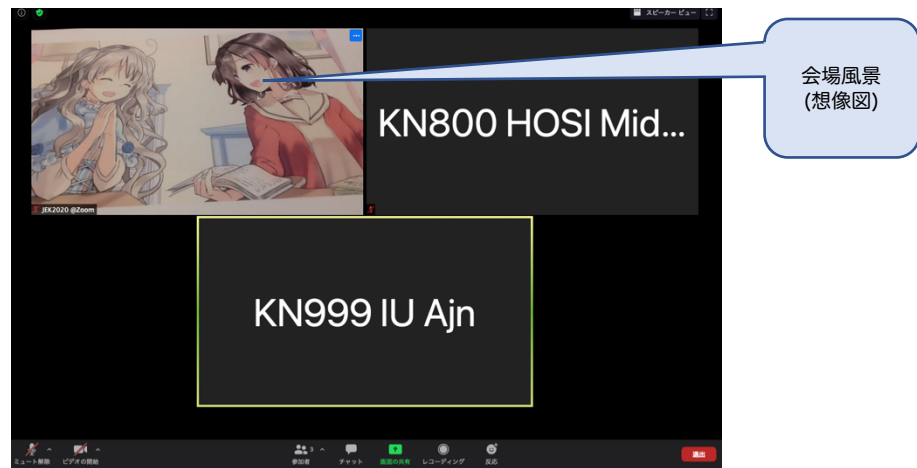
下の画面がでたら、会議室の待合室にはいました。スタッフ・ボランティアがあなたの大会参加者番号と名前を、台帳と照合し、正式な参加者が確認しています。混雑する時間帯は長く待つ頂くかもしれません（多数の参加者を数人でチェックすることになるので）。もし番号や氏名が間違っている場合は、会議に入れません。



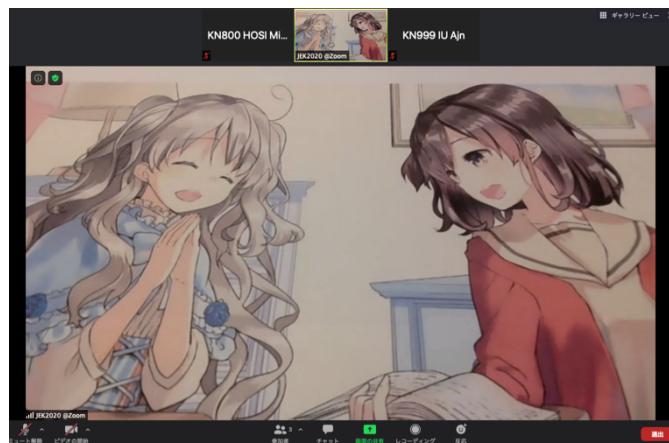
JEK2020 Zoom によるオンライン参加簡単マニュアル(1.1 版)

7. 参加したら (パソコン編)

パソコンの場合は、下の様に、たくさんの参加者が並んでしまって会場風景がよく見えない事があります。



このときは画面右上の「スピーカービュー」をクリックすると下のように、会場風景（または発言者）がアップになるので幸せになれます。



ところで画面の下左にマイクのマークがあります。（マークがみえないときはマウスをこのあたりに持ってくる）ここに赤色の斜線がついていればあなたのマイクはオフ（ミュート）です。司会から許されて発言するときはマイクマークをクリックしてマイクをオンにしてください。それ以外のときは必ずオフにしてください。そうしないと、あなたが出した音（お茶を飲むとか）を、全参加者がはっきりと聞くことになります。

下の中央あたりに「チャット」というマークがあります。ここをクリックすると参加者にメッセージを送ったりできます。司会からの指示がないときは使わないでください。

一旦接続を切るときは、右下の赤色の「退室」を押して下さい。

Zoom 会議継続中は、もう一度最初から操作すれば、また参加出来ます。

7. 参加したら (スマホ編)

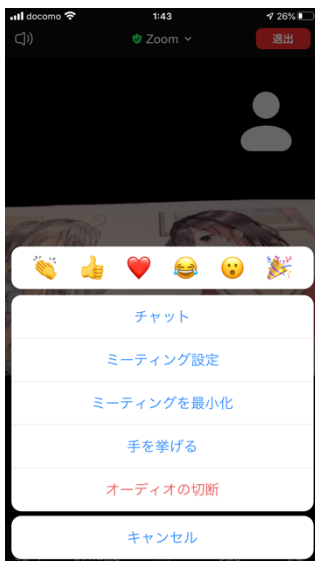
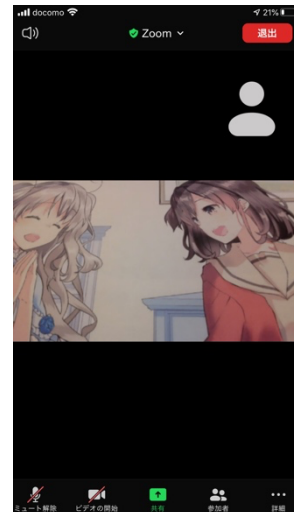
スマホの場合は参加すると、会場 (あるいは発言者) の様子が右のように表示されます。



←画面上を軽くタップすると左のように色々な操作ボタンが現れます。左の画面ではマイクがONになってしまってます。これではみんなに迷惑をかけますから、マイクボタンを軽くタップしてマイクをオフ (ミュート) しましょう。



そうすると右(⇒)のようにマイクのマークに赤い斜線がつきます。これで OK。一旦接続を切るときは、右上の赤色の「退室」を押して下さい。Zoom 会議継続中は、もう一度最初から操作すれば、また参加出来ます。



画面右下の点「…」はクリックすると左のようになります。チャットをクリックすると参加者にメッセージを送ったりできます。司会からの指示がないときはつかわないでください。